

DISCIPLINA DE PRÁTICAS PROFISSIONAIS

Prof. Sidnei Jadoski

REGRAS E INFORMAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**IMPORTANTE: AS APRESENTAÇÕES SERÃO REALIZADAS NO DIA
21/12/2009**

LOCAL: NATA

Os horários foram informados em aula no dia 25/11 e estão afixados na sala de aula do bloco 2 e no NATA.

FORMATAÇÃO

IMPORTANTE

- DEVEM SER ENTREGUES 03 CÓPIAS IMPRESSAS E ENCADERNADAS COM CAPA PRETA NO FINAL E A CAPA DA FRENTE TRANSPARENTE.
- O RELATÓRIO DEVE ESTAR NO ATO DA APRESENTAÇÃO ACOMPANHADO DOS ORIGINAIS DE COMPROVANTE DE CARGA HORÁRIA E RELATÓRIOS DE AVIDADES DIÁRIAS, ALÉM DA AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA (*FORMULÁRIO DOS X*)

PARA MONTAR O RELATÓRIO:

- PAPEL: A4

- MARGENS: ESQUERDA 2,5 CM

DIREITA, SUPERIOR E INFERIOR 2,0 CM

- INSERIR NUMERAÇÃO DE PÁGINA (NÃO NUMERAR A CAPA)

- COLOCAR O ÍNDICE COM PAGINAÇÃO CORRESPONDENTE.

- IMPRIMIR TEXTO PRETO E BRANCO E FOTOGRAFIAS EM COLORIDO.

- UTILIZAR ESPAÇAMENTO DUPLO ENTRE LINHAS, USAR FORMATAÇÃO DE ESPAÇAMENTO ZERO PARA ANTES E DEPOIS DO PARÁGRAFO (NO MENU FORMATAR PARÁGRAFO)

- UTILIZAR NO TEXTO FONTE ARIAL 12;

- UTILIZAR NOS TÍTULOS FONTE ARIAL 14 EM NEGRITO;

- UTILIZAR NAS FIGURAS E TABELAS FONTE ARIAL 12 NÃO NEGRITO E COM AJUSTE DE PARÁGRAFO CONFORME EXEMPLO A SEGUIR:

EXEMPLO:

FIGURA 1 – FOTOGRAFIA DA SALA DE FERRAMENTAS ESPECIAIS DA OFICINA
XXXXXXXXXXXXXXXXcc, ONDE FOI REALIZADO O ESTÁGIO.

(COLOCA A FIGURA)

- FORMATAR AS FIGURAS COM TAMANHO 7,0 cm DE ALTURA X 12,0 cm DE LARGURA. (CASO FOR FIGURA NA VERTICAL USAR 7,0 X 12 cm), SEMPRE CENTRALIZADO.

- OS TÍTULOS PRINCIPAIS (INTRODUÇÃO, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..) DEVEM INICIAR EM NOVA PÁGINA, 3,0 ESPAÇOS ABAIXO DA MARGEM, CENTRALIZADOS, TAMANHO 14 , EM NEGRITO E COM TEXTO SEGUINTE INICIANDO COM DOIS ESPAÇOS ABAIXO.

(capa)

(3 ESPAÇOS SIMPLES ABAIXO DA MARGEM SUPERIOR)

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO OESTE – UNICENTRO
CURSO SUPERIOR DE MECANICO DE MANUTENÇÃO DE AERONAVES

(ESPAÇAMENTO DUPLO CENTRALIZADO, FONTE ARIAL 16)

(4 ESPAÇOS SIMPLES)

ALUNO:XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

(FONTE ARIAL 14, NEGRITO, CENTRALIZADO)

(5 ESPAÇOS SIMPLES)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO COMO ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE ENSINO

(Titulo:) (um espaço simples)

XX

(FONTE ARIAL 14, NEGRITO)

(2 ESPAÇOS SIMPLES, RECUADO EM 7,5 CM)

Relatório apresentado como cumprimento de parte das exigências para obtenção de diploma de Curso Superior de Mecânico de Manutenção de Aeronaves na UNICENTRO.

(FONTE ARIAL 12, NÃO NEGRITO, ESPAÇAMENTO SIMPLES)

(folha de aprovação)

(8 ESPAÇOS SIMPLES ABAIXO DA MARGEM SUPERIOR)

ALUNO:XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

(FONTE ARIAL 14, NEGRITO, CENTRALIZADO)

(5 ESPAÇOS SIMPLES)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO COMO ATIVIDADE COMPLEMENTAR DE ENSINO

(Titulo:) (um espaço simples)

XX

(FONTE ARIAL 14, NEGRITO)

(2 ESPAÇOS SIMPLES, RECUADO EM 7,5 CM)

Relatório apresentado como cumprimento de parte das exigências visando o cumprimento de exigências para obtenção de diploma de Curso Superior de Mecânico de Manutenção de Aeronaves na UNICENTRO.

(FONTE ARIAL 12, NÃO NEGRITO, ESPAÇAMENTO SIMPLES)

Aprovado em: 21 de dezembro de 2009.

Comissão avaliadora:

Prof.

Prof.

Prof.

(Em nova página);

ITENS OBRIGATÓRIOS* DO RELATÓRIO (EM SUA ORDEM DE REDAÇÃO)

(* exceto informados como opcional)

CAPA

FOLHA DE APROVAÇÃO (PAG.1)

AGRADECIMENTOS (OPCIONAL) (PAG. 2)

- ÍNDICE (PAG. 3)

1- RESUMO (Em nova página);

2- LOCAL DE ESTÁGIO (Em nova página);

3- OBJETIVOS (Em nova página);

4- INTRODUÇÃO (Em nova página);

5- REVISÃO DE LITERATURA (Em nova página);

6- METODOLOGIA DO ESTÁGIO (Em nova página);

7- RESULTADOS – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS (Em nova página);

8- CONSIDERAÇÕES GERAIS (OPCIONAL) (Em nova página);

9- CONCLUSÕES (Em nova página);

10- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Em nova página);

11- ANEXOS (OPCIONAL) (Em nova página);

12- MENSAGEM FINAL (OPCIONAL) (Em nova página);

IMPORTANTE:

ESTAREI DISPONÍVEL PARA COLABORAR SOBRE DÚVIDAS EM RELAÇÃO AOS RELATÓRIOS E SUGIRO QUE ME SEJAM APRESENTADOS EM VERSÃO NÃO DEFINITIVA COM A DEVIDA ANTECEDÊNCIA PARA QUE POSSA EFETUAR PRÉ-AVALIAÇÃO E SUGERIR, CASO NECESSÁRIO, MUDANÇAS OU CORREÇÕES.

- **QUEM RESOLVER ENTREGAR DIRETO NO DIA, SEM PRÉ-AVALIAÇÃO PODE FAZÊ-LO, PORÉM, CASO NECESSÁRIO DEVERÁ EFETUAR CORREÇÕES POSTERIORES E IMPRIMIR NOVA VERSÃO EM, NO MÁXIMO 24 HORAS. ENTRETANTO, LEMBRAMOS QUE, MESMO TENDO SIDO PRÉ-AVALIADO POR MIM QUANTO A FORMATAÇÃO E ASPECTOS GERAIS, A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO PODERÁ EXIGIR ALTERAÇÕES, AS QUAIS TAMBÉM DEVERÃO SER REALIZADAS EM, NO MÁXIMO, 24 HORAS APÓS A APRESENTAÇÃO.**
- **IMPORTANTE: SUGIRO QUE SEJA REALIZADA UMA EFETIVA REVISÃO E CORREÇÃO DE PORTUGUÊS E GRAMÁTICA ANTES DE APRESENTAR O RELATÓRIO PARA AVALIAÇÃO.**

Atenciosamente.

Prof. Sidnei.