

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava

CURRÍCULO PLENO

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO (380 – Noite – Cur. 2009)

CÓD. DIS.	DEPTOS.	DISCIPLINAS	SÉRIES				C/H
			1ª	2ª	3ª	4ª	
1899	DESEC/G	Espanhol Aplicado ao Secretariado I	3				102
1409	DEMAT/G	Estatística Aplicada ao Secretariado	2				68
1900	DEADM/G	Fundamentos da Administração	3				102
1901	DESEC/G	Fundamentos de Responsabilidade Social e Profissional em Secretariado Executivo	3				102
1411	DECOMP/G	Informática Instrumental	2				68
1902	DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial I	4				136
1903	DESEC/G	Técnicas Secretariais I	4				136
1904	DESEC/G	Teoria Geral do Conhecimento em Secretariado	3				102
1424	DEADM/G	Administração de Recursos Humanos		3			102
2178	DESEC/G	Espanhol Aplicado ao Secretariado II		3			102
1417	DECIC/G	Fundamentos de Direito		2			68
2179	DELET/G	Língua Inglesa I		3			102
2180	DESEC/G	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Secretariado		3			102
2181	DEPED/G	Psicologia Organizacional		2			68
2182	DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial II		4			136
2183	DESEC/G	Técnicas Secretariais II		4			136
1370	DECIC/G	Contabilidade Geral			2		68
2184	DECON/G	Economia Aplicada às Empresas			2		68
2185	DESEC/G	Espanhol Aplicado ao Secretariado III			3		102
2186	DESEC/G	Gestão de Eventos, Cerimonial e Protocolo I			3		102
2187	DESEC/G	Gestão Secretarial I			4		136
2188	DELET/G	Língua Inglesa II			3		102
1404	DEADM/G	Marketing			2		68
2189	DESEC/G	Orientação para Projetos de Estágio Supervisionado			3		102
2190	DESEC/G	Secretariado em Setores Públicos			2		68
1432	DEADM/G	Administração de Comércio Exterior				2	68
1425	DEADM/G	Administração Financeira				2	68
2191	DESEC/G	Estágio Supervisionado em Secretariado				3	102
2192	DESEC/G	Gestão de Eventos, Cerimonial e Protocolo II				3	102
2193	DESEC/G	Gestão Secretarial II				4	136
2194	DELET/G	Língua Inglesa III				3	102
---	---	Optativa				3	102
2195	DESEC/G	Trabalho de Conclusão de Curso				3	102
		SUBTOTAL (horas-aula)	24	24	24	23	3230
		SUBTOTAL (horas)					2691
		Atividades Complementares (horas)					100
		Estágio Supervisionado (horas)					272
		Trabalho de Conclusão de Curso (horas)					100
		TOTAL (horas)					3163

Início: 2009

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO (380 – Noite – Cur. 2009)

CÓD. DIS.	DEPTOS.	DISCIPLINAS	C/H
2196	DEADM/G	Administração de Micro, Pequenas e Médias Empresas	102
2197	DESEC/G	Assessoria Executiva em Projetos Sociais e Culturais	102
2198	DEADM/G	Empreendedorismo e Criação de Negócios	102
2790	DELET/G	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	102
2199	DESEC/G	Produção Bibliográfica em Secretariado Executivo	102
2200	DESEC/G	Secretariado e Educação	102
2201	DESEC/G	Seminários Avançados	102
2202	DEHIS/G	Sociologia Organizacional	102
2203	DESEC/G	Tópicos Especiais de Língua Francesa para Secretariado Executivo	102
2204	DESES/G	Trabalho e Questão Social	102

Início: 2009

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava – Extensão em Laranjeiras do Sul

CURRÍCULO PLENO

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO (380-L – Noite – Cur. 2009)

CÓD. DIS.	DEPTOS.	DISCIPLINAS	SÉRIES				C/H
			1ª	2ª	3ª	4ª	
1899	DESEC/G	Espanhol Aplicado ao Secretariado I	3				102
1409	DEMAT/G	Estatística Aplicada ao Secretariado	2				68
1900	DEADM/G	Fundamentos da Administração	3				102
1901	DESEC/G	Fundamentos de Responsabilidade Social e Profissional em Secretariado Executivo	3				102
1411	DECOMP/G	Informática Instrumental	2				68
1902	DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial I	4				136
1903	DESEC/G	Técnicas Secretariais I	4				136
1904	DESEC/G	Teoria Geral do Conhecimento em Secretariado	3				102
1424	DEADM/G	Administração de Recursos Humanos		3			102
2178	DESEC/G	Espanhol Aplicado ao Secretariado II		3			102
1417	DECIC/G	Fundamentos de Direito		2			68
2179	DELET/G	Língua Inglesa I		3			102
2180	DESEC/G	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Secretariado		3			102
2181	DEPED/G	Psicologia Organizacional		2			68
2182	DESEC/G	Redação Técnica e Comunicação Secretarial II		4			136
2183	DESEC/G	Técnicas Secretariais II		4			136
1370	DECIC/G	Contabilidade Geral			2		68
2184	DECON/G	Economia Aplicada às Empresas			2		68
2185	DESEC/G	Espanhol Aplicado ao Secretariado III			3		102
2186	DESEC/G	Gestão de Eventos, Cerimonial e Protocolo I			3		102
2187	DESEC/G	Gestão Secretarial I			4		136
2188	DELET/G	Língua Inglesa II			3		102
1404	DEADM/G	Marketing			2		68
2189	DESEC/G	Orientação para Projetos de Estágio Supervisionado			3		102
2190	DESEC/G	Secretariado em Setores Públicos			2		68
1432	DEADM/G	Administração de Comércio Exterior				2	68
1425	DEADM/G	Administração Financeira				2	68
2191	DESEC/G	Estágio Supervisionado em Secretariado				3	102
2192	DESEC/G	Gestão de Eventos, Cerimonial e Protocolo II				3	102
2193	DESEC/G	Gestão Secretarial II				4	136
2194	DELET/G	Língua Inglesa III				3	102
---	---	Optativa				3	102
2195	DESEC/G	Trabalho de Conclusão de Curso				3	102
		SUBTOTAL (horas-aula)	24	24	24	23	3230
		SUBTOTAL (horas)					2691
		Atividades Complementares (horas)					100
		Estágio Supervisionado (horas)					272
		Trabalho de Conclusão de Curso (horas)					100
		TOTAL (horas)					3163

Vestibular: 2011

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava – Extensão em Laranjeiras do Sul

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: SECRETARIADO EXECUTIVO (380-L – Noite – Cur. 2009)

CÓD. DIS.	DEPTOS.	DISCIPLINAS	C/H
2196	DEADM/G	Administração de Micro, Pequenas e Médias Empresas	102
2197	DESEC/G	Assessoria Executiva em Projetos Sociais e Culturais	102
2198	DEADM/G	Empreendedorismo e Criação de Negócios	102
2790	DELET/G	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	102
2199	DESEC/G	Produção Bibliográfica em Secretariado Executivo	102
2200	DESEC/G	Secretariado e Educação	102
2201	DESEC/G	Seminários Avançados	102
2202	DEHIS/G	Sociologia Organizacional	102
2203	DESEC/G	Tópicos Especiais de Língua Francesa para Secretariado Executivo	102
2204	DESES/G	Trabalho e Questão Social	102

Vestibular: 2011